

REGULAMN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

„Model wsparcia seniorów w Gminie Uścimów” nr RPLU.11.02.00-06-0144/20
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020
Oś 11: WŁĄCZENIE SPOŁECZNE Działanie 11.2: Usługi społeczne i zdrowotne
Priorytet inwestycyjny 9iv „Ułatwianie dostępu do przystępnych cenowo, trwałych oraz wysokiej jakości usług, w tym opieki zdrowotnej i usług socjalnych świadczonych w interesie ogólnym”

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „**Model wsparcia seniorów w Gminie Uścimów**”, realizowanym na terenie województwa lubelskiego w **gminie wiejskiej – Gminie Uścimów** w ramach **Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020, Oś 11: WŁĄCZENIE SPOŁECZNE, Działanie 11.2: „Usługi społeczne i zdrowotne”, Priorytet inwestycyjny 9iv „Ułatwianie dostępu do przystępnych cenowo, trwałych oraz wysokiej jakości usług, w tym opieki zdrowotnej i usług socjalnych świadczonych w interesie ogólnym”**.
2. Projekt realizowany jest przez **Fundację FLOW**, ul. Szewska 6, 20-086 Lublin, NIP:7123394106 w partnerstwie z **Gminą Uścimów/Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Starym Uścimowie**, Stary Uścimów 37, 21-109 Stary Uścimów, NIP 7141472911.
3. Projekt realizowany jest w okresie od **01.01.2022r. do 31.08.2023r.**
4. Biuro Projektu „**Model wsparcia seniorów w Gminie Uścimów**” mieści się przy ul. Szewskiej 6, 20-086 Lublin, jest czynne od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 16.00. Kontakt: ul. Szewska 6, 20-086 Lublin, tel.: 572 874 113, e-mail: fundacja.flow@wp.pl lub tel.: 81 852 30 32, e-mail: ops@stuscimow.naszops.pl.
5. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020 na podstawie umowy z Instytucją Zarządzającą – Województwem Lubelskim, w imieniu którego działa Zarząd Województwa Lubelskiego.
6. Projekt jest skierowany do 23 osób, w wieku 60+ (18K,5M) z obszaru gminy Uścimów województwa lubelskiego (w przypadku os. fizycznych pracują lub zamieszkują na obszarze gminy Uścimów w rozumieniu przepisów KC). W tym 20 osób skorzysta z zajęć i form wsparcia w ramach Klubu seniora, natomiast 3 osoby z niepełnosprawnościami, potrzebujące wsparcia w codziennym funkcjonowaniu skorzystają ze wsparcia w ramach usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania. Zgodnie z SZOOP w ramach Działania 11.2 RPO WL grupę docelową stanowią: osoby starsze, wykluczone lub zagrożone ubóstwem i wykluczeniem społecznym, w tym m.in. osoby z niepełnosprawnościami, osoby z zaburzeniami psychicznymi, osoby potrzebujące wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, o ile mieszczą się w katalogu osób wskazanym w „Wytocznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków EFS i EFRR na lata 2014-2020”.
7. **Cel główny projektu:** wzrost dostępności usług społecznych dla 23 osób (18K i 5M) wykluczonych/zagrożonych ubóstwem i wykluczeniem społecznym z terenu Gminy Uścimów w wieku 60+, w tym osób niepełnosprawnych (3 osoby) poprzez wsparcie dla tworzenia i funkcjonowania placówek świadczących usługi społeczne w społeczności lokalnej w formie Klubu seniora oraz realizowanie wysokiej jakości form wsparcia w środowisku lokalnym oraz usług opiekuńczych w okresie od 01.01.2022r. do 31.08.2023r. Cel główny zostanie osiągnięty poprzez realizację usług społecznych na rzecz Uczestników projektu obejmujących indywidualnie zidentyfikowane i adekwatne formy wsparcia o charakterze: rozwojowym, aktywizującym, prozdrowotnym, społecznym i kulturalnym.
8. Wsparcie świadczone w projekcie jest bezpłatne dla Uczestników/czek.

9. Organizator zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w harmonogramie zajęć. Uczestnicy/czki o zmianach będą informowani na bieżąco.

§ 2

DEFINICJE

Ilekróć w niniejszym dokumencie jest mowa o:

Projekcie – należy przez to rozumieć Projekt „Model wsparcia seniorów w Gminie Uścimów” realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 11: Włączenie społeczne, Działanie 11.2: Usługi społeczne i zdrowotne

Instytucji Zarządzającej (IZ) – oznacza to Zarząd Województwa Lubelskiego;

Beneficjencie, Organizatorze lub Wnioskodawcy – oznacza to Fundację FLOW;

Partnerze – oznacza to Gminę Uścimów/Ośrodek Pomocy Społecznej w Starym Uścimowie

Kandydacie/tce – należy przez to rozumieć osobę ubiegającą się o udział w Projekcie;

Uczestniku/czce (UP) – należy przez to rozumieć osobę, która została zakwalifikowana do udziału w Projekcie;

Komisji Rekrutacyjnej - oznacza to organ oceniający formularze rekrutacyjne i dokonujący kwalifikacji Uczestników/czek Projektu;

Osobie niepełnosprawnej – oznacza to osobę niepełnosprawną w świetle przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1172 z późn. zm.), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2018 r., poz. 1878), tj. osobę z odpowiednim orzeczeniem lub innym dokumentem poświadczającym stan zdrowia.

Osobie bezrobotnej – oznacza to osobę pozostającą bez pracy, gotową do podjęcia pracy i aktywnie poszukującą zatrudnienia. Definicja uwzględnia osoby niezarejestrowane w urzędzie pracy jak również osoby zarejestrowane, jako bezrobotne w ewidencji urzędu pracy, zgodnie z krajowymi definicjami, nawet jeżeli nie spełniają one wszystkich trzech kryteriów. Także osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu) oraz osoby w wieku emerytalnym, tj. pozostające bez pracy, gotowe do podjęcia pracy i aktywnie poszukujące zatrudnienia. Status na rynku pracy określany jest w dniu rozpoczęcia uczestnictwa w projekcie.

Osobie długotrwale bezrobotnej – oznacza osobę bezrobotną tj. pozostającą bez pracy, gotową do podjęcia pracy i aktywnie poszukującą zatrudnienia. Dorośli (25 lat i więcej) - osoby bezrobotne nieprzerwanie przez okres 12 miesięcy.

Osobie biernej zawodowo – oznacza osobę, która w danej chwili nie tworzy zasobów siły roboczej (tzn. nie pracuje i nie jest bezrobotna). Osoby będące na urlopie wychowawczym (rozumianym, jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego), uznane są za bierne zawodowo, chyba, że są zarejestrowane już, jako osoby bezrobotne (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo).

Osoby wykluczone (w tym dotknięte ubóstwem) lub osoby zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym zgodnie z Wytycznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020 są to:

- osoby lub rodziny korzystające ze świadczeń z pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej lub kwalifikujące się do objęcia wsparciem pomocy społecznej, tj. spełniające co najmniej jedną z przesłanek określonych w art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;
- osoby, o których mowa w art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym;
- osoby z niepełnosprawnością – osoby z niepełnosprawnością w rozumieniu Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z

niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020 lub uczniowie/dzieci z niepełnosprawnościami w rozumieniu Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze edukacji na lata 2014-2020;

- d) członkowie gospodarstw domowych sprawujący opiekę nad osobą z niepełnosprawnością, o ile co najmniej jeden z nich nie pracuje ze względu na konieczność sprawowania opieki nad osobą z niepełnosprawnością;
- e) osoby potrzebujące wsparcia w codziennym funkcjonowaniu;
- f) osoby bezdomne lub dotknięte wykluczeniem z dostępu do mieszkań w rozumieniu Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020;
- g) osoby odbywające kary pozbawienia wolności;
- h) osoby korzystające z Programu Operacyjnego Pomocy Żywnościowej na lata 2014-2020.

Osoba potrzebująca wsparcia w codziennym funkcjonowaniu – to osoba, która ze względu na stan zdrowia lub niepełnosprawność wymaga opieki lub wsparcia w związku z niemożnością samodzielnego wykonywania co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego.

Podmiot realizujący usługi opiekuńcze – za usługi opiekuńcze w miejscu zamieszkania odpowiada Partner projektu tj. Gmina Uścimów/Ośrodek Pomocy Społecznej w Starym Uścimowie

§ 3

UCZESTNICZY/CZKI PROJEKTU

1. Projekt jest skierowany do 23 osób w wieku 60 lat i więcej (18 kobiet i 5 mężczyzn) z obszaru gminy wiejskiej – gminy Uścimów województwa lubelskiego (w przypadku osób fizycznych pracują lub zamieszkują na obszarze gminy Uścimów w rozumieniu przepisów KC). 20 osób skorzysta z zajęć i form wsparcia w ramach Klubu seniora, natomiast 3 osoby z niepełnosprawnościami, potrzebujące wsparcia w codziennym funkcjonowaniu skorzystają z usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania.
2. Zgodnie z SZOOP w ramach Działania 11.2 RPO WL grupę docelową stanowią: osoby starsze wykluczone lub zagrożone ubóstwem i wykluczeniem społecznym, w tym m.in. osoby z niepełnosprawnościami, z zaburzeniami psychicznymi, osoby potrzebujące wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, o ile mieszczą się w katalogu osób wskazanym w „Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020”

§ 4

Rekrutacja do projektu.

I. Informacje ogólne.

1. Rekrutacja prowadzona będzie z zachowaniem równego dostępu, zasad równości szans kobiet i mężczyzn, niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób niepełnosprawnych, z poszanowaniem bezstronności i przejrzystości.
2. Rekrutacja będzie otwarta, prowadzona na terenie Gminy Uścimów od 01.01.2022r. (nie krócej niż miesiąc) do momentu zrekrutowania grupy docelowej projektu.
3. Za wyłonienie Uczestników/czek Projektu odpowiada Komisja Rekrutacyjna w składzie:
 - Koordynator projektu,
 - Specjalista ds. rozliczeń,
 - Przedstawiciel OPS
 - Ewentualnie psycholog.
4. Dokumenty wymagane od Kandydatów na Uczestnika/czkę Projektu w procesie rekrutacji:
 - a) Formularz zgłoszeniowy,
 - b) Oświadczenie potwierdzające spełnienie kryteriów kwalifikowalności (dla osób zarejestrowanych

- w urzędzie pracy dodatkowo zaświadczenie z urzędu pracy o statusie osoby bezrobotnej)
- c) Oświadczenie o przesłankach wykluczenia społecznego
 - d) Oświadczenie o byciu osobą potrzebującą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu
 - e) Zobowiązanie do przekazania informacji po opuszczeniu projektu
 - f) Orzeczenie o stopniu niepełnosprawności lub inny dokument potwierdzający stan zdrowia/zaświadczenie wydane przez lekarza - jeśli dotyczy
 - g) Formularz uprawnień - jeśli dotyczy
 - h) Podpisany Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie

5. Dokumenty rekrutacyjne będą przekazywane Kandydatowi/ce na życzenie lub listownie. Dokumenty dostępne są również na stronie internetowej: <http://fundacjaflow.viamedline.pl/projekty-unijne>, w siedzibie Biura projektu przy ul. Szewskiej 6 w Lublinie oraz w siedzibie Ośrodka Pomocy Społecznej w Starym Uścimowie, Stary Uścimów 37. Kandydaci zobowiązani są do dostarczenia kompletu poprawnie i czytelnie wypełnionych dokumentów wymienionych w §4 ust. I Informacje ogólne, pkt. 4 osobiście do Biura Projektu, do siedziby Ośrodka Pomocy Społecznej w Starym Uścimowie lub przesłania ich pocztą tradycyjną/ mailowo (oryginał dostarczony najpóźniej w pierwszym dniu wsparcia). Możliwość odbioru dokumentów rekrutacyjnych przez Koordynatora projektu lub przedstawiciela OPS. Pomoc Kandydatom/kom, w tym w szczególności osobom niepełnosprawnym w wypełnieniu dokumentów rekrutacyjnych. Kandydaci/cki mają możliwość jednokrotnego uzupełnienia braków w dokumentach.

II. Kryteria uczestnictwa w projekcie

1. Profil Uczestnika/czki Projektu:

1. Projekt jest skierowany do 23 osób w wieku 60 lat i więcej (18 kobiet i 5 mężczyzn) z obszaru gminy wiejskiej – gminy Uścimów województwa lubelskiego (w przypadku osób fizycznych pracują lub zamieszkują na obszarze gminy Uścimów w rozumieniu przepisów KC). 20 osób skorzysta z zajęć i form wsparcia w ramach Klubu seniora, natomiast 3 osoby z niepełnosprawnościami, potrzebujące wsparcia w codziennym funkcjonowaniu skorzystają z usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania. Zgodnie z SZOOP w ramach Działania 11.2 RPO WL grupę docelową stanowią: osoby starsze wykluczone lub zagrożone ubóstwem i wykluczeniem społecznym, w tym m.in. osoby z niepełnosprawnościami, z zaburzeniami psychicznymi, osoby potrzebujące wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, o ile mieszczą się w katalogu osób wskazanym w „Wytocznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020

2. Warunkiem zakwalifikowania do udziału w projekcie jest:

- a) spełnienie wymogów formalnych.
- b) zapoznanie się z niniejszym regulaminem oraz złożenie kompletu wymaganych dokumentów listownie, elektronicznie, osobiście w siedzibie Biura Projektu przy ul. Szewskiej 6 w Lublinie (pon.-pt. 8.00-16.00) lub w siedzibie Ośrodka Pomocy Społecznej w Starym Uścimowie, Stary Uścimów 37:
 - Formularza zgłoszeniowego wraz z podpisanym regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w projekcie,
 - Oświadczenie potwierdzające spełnienie kryteriów kwalifikowalności (dla osób zarejestrowanych w urzędzie pracy dodatkowo zaświadczenie z urzędu pracy o statusie osoby bezrobotnej)
 - Oświadczenie o przesłankach wykluczenia społecznego
 - Oświadczenie o byciu osobą potrzebującą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu
 - Zobowiązanie do przekazania informacji po opuszczeniu projektu

- Orzeczenie o stopniu niepełnosprawności lub inny dokument potwierdzający stan zdrowia/zaświadczenie wydane przez lekarza - jeśli dotyczy
- Formularz usprawnień - jeśli dotyczy
- Podpisany Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie

c) pozytywne zakwalifikowanie przez Komisję Rekrutacyjną.

3. Złożenie dokumentów nie jest jednoznaczne z zakwalifikowaniem do projektu.
O zakwalifikowaniu decyduje Komisja Rekrutacyjna.

III. Etapy rekrutacji do projektu

ETAP I - Ocena formalna tj.:

- ocena spełnia/nie spełnia kryteriów udziału w projekcie; w sytuacji braków Uczestnik/czka dostanie jedno wezwanie do uzupełnienia dokumentów).

ETAP II – Ocena merytoryczna tj. weryfikacja:

- formularza zgłoszeniowego
- oświadczenia potwierdzającego spełnienie kryteriów kwalifikowalności do udziału w projekcie. Warunki kwalifikowalności UP: spełnienie kryteriów kwalifikowalności uprawniających do udziału w projekcie, uzyskanie danych o osobie o których mowa w zał. nr 1 i 2 do rozporządzenia EFS tj. m.in. płeć, status na rynku, wiek, wykształcenie, potrzebnych do monitorowania wskaźników i ewaluacji.
- innych dokumentów o których mowa w § 4 Rekrutacja do projektu. I. Informacje ogólne. pkt.4 w odniesieniu do osób niepełnosprawnych, osób doświadczających wielokrotnego wykluczenia, osób z niskim dochodem, osób z zaburzeniami psychicznymi (np. orzeczenie – osoby niepełnosprawne), osób potrzebujących usług opiekuńczych.

Projekt zakłada kryteria rekrutacji Uczestnika/czki zapewniające preferencje dla każdej z poniższych grup (2 pkt. za każdą):

- osoby lub rodziny zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym doświadczające wielokrotnego wykluczenia społecznego tj. z powodu więcej niż jednej z przesłanek, o których mowa w rozdziale 3 pkt. 15 „Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020”
- osoby o znacznym/umiarkowanym stopniu niepełnosprawności
- osoby z niepełnosprawnością sprzężoną, osoby z niepełnosprawnością intelektualną, osoby z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi (wg Międzynarodowa Klasyfikacja Chorób i Problemów Zdrowotnych)
- osoby których dochód nie przekracza 150% właściwego kryterium dochodowego (na osobę samotnie gospodarującą lub na osobę w rodzinie), o którym mowa w ust. z dn.12.03.2004r. o pomocy społecznej
- osoby z zaburzeniami psychicznymi zdefiniowane w ust. z dnia 19.08.1994r. o ochronie zdrowia psychicznego
- osoby lub rodziny korzystające z Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014-2020; zakres wsparcia dla tych osób lub rodzin w ramach projektu nie będzie powielał działań, które dana osoba lub rodzina otrzymała lub otrzymuje z POPŻ w ramach działań towarzyszących, o których mowa w POPŻ
- osoby potrzebujące wsparcia w codziennym funkcjonowaniu w rozumieniu „Wytycznych w zakresie

realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020”

– kobiety

ETAP III – Wyłonienie UP

1. Opracowanie listy zakwalifikowanych osób z największą liczbą punktów.
2. W przypadku rezygnacji/nagłych przypadków losowych/nieвозможности uczestnictwa do projektu zostanie zakwalifikowana kolejna osoba z listy rezerwowej (osoby z listy rezerwowej zgodnie z zajmowanym miejscem na liście rezerwowej, o ile potwierdzą chęć uczestnictwa), tak aby w projekcie brało udział stale 20 osób (dotyczy klubu seniora) oraz 3 osoby (dotyczy usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania). Osoby z listy rezerwowej otrzymają wsparcie niewykorzystane przez osobę, którą zastąpiły.
3. Analiza list przez Wnioskodawcę i aprobatą przez Partnera.
4. Wyniki rozpatrywane z uwzględnieniem udziału kobiet (minimum 80% UP) i mężczyzn
5. Osoby zakwalifikowane do projektu zostaną poinformowani telefonicznie lub mailowo.
4. Opracowanie protokołu z rekrutacji.
5. Osoby zakwalifikowane do projektu staną się Uczestnikami/czkami Projektu po podpisaniu oświadczenia Uczestnika/czki o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych oraz oświadczenia potwierdzającego spełnienie kryteriów kwalifikowalności, danych zawartych w formularzu zgłoszeniowym oraz oświadczenia przystąpienia do projektu (zgodnie z Załącznikiem nr 4 do Umowy o dofinansowanie - warunek udzielenia wsparcia i oświadczenie o przyjęciu do wiadomości informacji dot. RODO).
6. Decyzja Komisji Rekrutacyjnej jest ostateczna i wiążąca.
7. W przypadku trudności z rekrutacją Beneficjent wraz z Partnerem przeprowadzą dodatkowy nabór, zostaną zorganizowane dodatkowe spotkania. Koordynator projektu /pracownicy OPS zintensyfikują pracę w terenie.

§ 5

Zakres wsparcia

W ramach projektu będą prowadzone następujące zadania:

Zadanie 1 - Wsparcie dla tworzenia/ funkcjonowania placówek świadczących usługi społeczne i formy wsparcia w społeczności lokalnej

- Warsztaty taneczne – śr. 1 raz w tygodniu x 2,5h
- Zajęcia ogólnoruchowe – śr. 1 raz w tygodniu x 2h
- Nordic walking – 1 szkolenie x 4h
- Cykliczne spotkania okolicznościowe – 5 razy w roku x 6h
- Warsztaty kulinarne zdrowego żywienia – śr. 60 spotkań x 6h

Zadanie 2 - Wsparcie i zajęcia profilaktyczne, rozwojowe, podnoszące aktywność i zainteresowania

- Indywidualne konsultacje ze specjalistą żywienia/ dietetyki – śr. 1 raz w miesiącu x 1h/UP
- Warsztaty manualne – śr. 3 razy w miesiącu x 6h dydaktycznych
- Warsztaty kompetencji społeczne – śr. 2 razy w miesiącu x 6h dydaktycznych
- Warsztaty terapeutyczne – śr. 1 raz w miesiącu x 6h dydaktycznych

Zadanie 3 - Wsparcie i zajęcia prozdrowotne

- Warsztaty pierwszej pomocy - śr. 3 razy w roku x 4h dydaktyczne
- Warsztaty profilaktyki zdrowotnej - śr. 1 raz w miesiącu x 6h dydaktycznych

Zadanie 4 - Wsparcie w codziennym funkcjonowaniu i/lub kryzysie

- Konsultacje psychologiem - śr. 1,5h w miesiącu /UP
- Konsultacje z prawnikiem - 1h w miesiącu /UP

Zadanie 5 - Wsparcie opiekuńcze i wspomagające – dotyczy usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania wyłącznie dla 3 osób z niepełnosprawnościami potrzebującymi wsparcia w codziennym funkcjonowaniu – usługi opiekuńcze mające na celu pomoc w zaspokajaniu codziennych potrzeb domowych, życiowych, pomoc w zachowaniu samodzielności, zapewnienie kontaktów z otoczeniem.

Zadanie 6 – Wsparcie kulturalne i zwiększające aktywność w społeczności lokalnej

- Warsztaty inicjatyw lokalnych - śr. 1 raz w miesiącu x 7h dydaktycznych
- Wyjazd do Kazimierza Dolnego, do fabryki bombek Nowa Dęba, Sandomierza, po Roztoczu (Zamość), do Lublina i/lub Nałęczowa

§6

Klub seniora

1. W ramach projektu i wsparcia na terenie Gminy Uścimów zostanie utworzony Klub seniora dla 20 osób starszych, który będzie funkcjonował do 31.08.2023.
2. Klub seniora –miejsce spotkań osób starszych, który stworzy możliwości nawiązywania kontaktów, zaspokajania potrzeb społecznych, edukacyjnych, konsultacji i warsztatów, co zniweluje wymiar wykluczenia społecznego, osamotnienie oraz marginalizację osób starszych w Gminie Uścimów.
3. Lokalizacja Klubu seniora: Krasne 148, 21-109 Uścimów, budynek OSP Krasne
4. Klub seniora będzie funkcjonował przez 3 dni w tygodniu, przez ok. 4 godziny dziennie (w sezonie zimowym w godzinach 14-18, w sezonie letnim z uwagi na długość dnia 16.30-20.30 z uwzględnieniem preferencji samych Uczestników/czek).
5. W klubie seniora wsparciem obejmowane będą osoby potrzebujące wsparcia w codziennym funkcjonowaniu.

§7

Usługi opiekuńcze w miejscu zamieszkania

1. Odbiorcami usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania są osoby z niepełnosprawnościami, potrzebujące wsparcia w codziennym funkcjonowaniu.

Pomoc może być przyznana:

- a) osobie samotnej w rozumieniu art. 6 pkt 9 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, która jest pozbawiona takiej pomocy mimo wykorzystania własnych uprawnień, zasobów i możliwości;
- b) osobie samotnie gospodarującej w rozumieniu art. 6 pkt 10 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, gdy wspólnie niezamieszkujący małżonek, wstępni, zstępni nie mogą takiej pomocy zapewnić, wykorzystując swe uprawnienia, zasoby i możliwości;
- c) osobie w rodzinie, gdy rodzina nie może, z uzasadnionej przyczyny, zapewnić odpowiedniej pomocy, wykorzystując swe uprawnienia, zasoby i możliwości.

2. Zakres usług opiekuńczych świadczonych w miejscu zamieszkania obejmuje w szczególności:

- a) pomoc w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych (np. czynności związane z dostarczaniem produktów żywnościowych, przygotowaniem lub dostarczaniem posiłków, pomoc w spożywaniu posiłków lub karmienie, czynności związane z prowadzeniem gospodarstwa domowego, w tym utrzymywanie porządku i czystości w najbliższym otoczeniu, czystości odzieży, bielizny osobistej,

pościelowej, stołowej i ręczników, dokonywanie niezbędnych zakupów oraz regulowanie opłat domowych, czynności dotyczące prowadzenia spraw osobistych, w tym pomoc w załatwianiu spraw urzędowych i pomoc w dostępie do świadczeń zdrowotnych, czynności dotyczące zagospodarowania w aktywny sposób czasu wolnego, pomoc przy przemieszczaniu się);

b) opiekę higieniczną (np. czynności związane z utrzymaniem higieny osobistej, pomoc przy załatwianiu potrzeb fizjologicznych, zmianę pieluchomajtek z uwzględnieniem czynności higieniczno-pielęgnacyjnych, pomoc przy ubieraniu się, zmianie bielizny osobistej, zmianę bielizny pościelowej, układanie osoby leżącej w łóżku i pomoc przy zmianie pozycji);

c) pielęgnację zaleconą przez lekarza, która obejmuje czynności pielęgnacyjne wynikające z przedłożonego zaświadczenia lekarskiego lub dokumentacji medycznej, uzupełniające w stosunku do pielęgniarskiej opieki środowiskowej;

d) zapewnienie kontaktów z otoczeniem (np. czynności wspomagające nawiązanie, utrzymywanie i rozwijanie kontaktów z rodziną, osobami z bliskiego otoczenia osoby korzystającej z usług oraz społecznością lokalną, ukierunkowane na budowanie sieci wsparcia dla osoby korzystającej z usług, czynności wspomagające uczestnictwo w życiu społeczności lokalnej).

3. Zakres wsparcia i wymiar godzinowy usług opiekuńczych zostanie określany indywidualnie w kontrakcie trójstronnym. Kontrakt trójstronny zostanie zawarty pomiędzy osobą potrzebującą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu (lub jej opiekunem prawnym), osobą świadczącą usługi opiekuńcze oraz podmiotem realizującym usługi opiekuńcze. Dopuszcza się podpisanie kontraktu przez opiekuna faktycznego osoby będącej odbiorcą usług, jeżeli stan zdrowia tej osoby nie pozwala na świadome zawarcie kontraktu, a nie ma ona opiekuna prawnego.

4. Usługa opiekuńcza będzie świadczona w miejscu pobytu osoby potrzebującej wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, z uwzględnieniem bliskiego otoczenia.

5. Organizacja świadczenia usług opiekuńczych uwzględnia podmiotowość odbiorców usług, w tym respektowanie prawa do poszanowania i ochrony godności, intymności, w szczególności w przypadku czynności o charakterze opieki higienicznej i pielęgnacji oraz poczucia bezpieczeństwa i ochrony dóbr osobistych.

6. Organizacja świadczenia usług opiekuńczych, w tym organizacja przestrzeni, uwzględnia jak najwyższy stopień bezpieczeństwa zarówno osób będących odbiorcami usług, jak i osób świadczących usługi. Jeśli konieczne jest np. dzwiganie osoby unieruchomionej, osobie świadczącej usługi opiekuńcze powinien być zapewniony sprzęt wspomagający lub pomoc drugiej osoby.

7. Podmiot realizujący usługi opiekuńcze zobowiązany jest do zapewnienia nieprzerwanego i właściwego pod względem jakości procesu świadczenia usług przez 7 dni w tygodniu, poprzez właściwe ustalenie z osobami świadczącymi usługi opiekuńcze godzin oraz zleconego wymiaru i zakresu usług.

8. Organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych podlega indywidualnemu dokumentowaniu w postaci papierowej lub elektronicznej i obejmuje w szczególności:

a) indywidualny zakres usług opiekuńczych – wykaz czynności opiekuńczych, sporządzany przez podmiot realizujący usługi opiekuńcze;

b) indywidualny plan wsparcia i pracy z osobą potrzebującą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu – opracowywany przez osobę świadczącą usługę opiekuńczą we współpracy z podmiotem realizującym usługi i osobą będącą odbiorcą usług (lub jej opiekunem faktycznym lub prawnym), gdy okres świadczenia usług przekracza 3 miesiące, zawierający w szczególności cele pracy oraz zadania wspierająco-aktywizujące (podtrzymanie umiejętności samoobsługowych, sprawności i aktywności osoby będącej odbiorcą usług oraz zapobieganie negatywnym skutkom ograniczeń funkcjonalnych);

c) dziennik czynności opiekuńczych – zawierający ewidencję wykonania zleconych czynności opiekuńczych prowadzoną na bieżąco przez osobę świadczącą usługi opiekuńcze, obejmującą datę, rodzaj wykonanej czynności, ewentualne spostrzeżenia i uwagi oraz podpis osoby dokonującej wpisu.

9. Podmiot realizujący usługi opiekuńcze monitoruje ich świadczenie i zapewnia ich wysoką jakość, rozumianą przynajmniej jako zgodność z minimalnymi wymaganiami określonymi dla tych usług.

§8

Uprawnienia i obowiązki Uczestnika/czki Projektu

1. Uczestnicy/czki projektu zobowiązani są do:
 - podpisania dokumentów na wzorach dostarczonym przez Organizatora/Partnera Projektu
 - dostarczania dokumentów potwierdzających spełnienie kryteriów kwalifikowalności
 - regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach,
 - potwierdzania swoim podpisem uczestnictwa na liście obecności,
 - wypełniania dokumentów/testów związanych z realizacją projektu oraz monitoringiem jego późniejszych rezultatów,
 - przekazania informacji na temat swojej sytuacji po opuszczeniu projektu.
2. Uczestnik/czka projektu zobowiązany/a jest do bieżącego informowania Organizatora Projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić lub uniemożliwić dalszy udział w projekcie.
3. Warunkiem ukończenia projektu jest udział we wszystkich formach wsparcia określonych dla danego Uczestnika/czki projektu.
4. Uczestnik/czka projektu zobowiązuje się do uczestnictwa w 100 % w określonych dla niego/niej formach wsparcia pod rygorem skreślenia z listy Uczestników.
5. Punktualnego przychodzenia na zajęcia oraz potwierdzenia swojej obecności na zajęciach poprzez złożenie podpisu na liście obecności.
6. Wcześniejszego informowania o planowanych nieobecnościach drogą mailową lub telefonicznie.
7. Uczestnik/czka projektu zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania o zmianie statusu na rynku pracy tj. zmianie sytuacji zawodowej/podjęciem zatrudnienia. Każda taka zmiana statusu na rynku pracy Uczestnika/czki będzie rozpatrywana indywidualnie przez Organizatora.

§9

Zasady rezygnacji z udziału w projekcie

1. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia wraz z podaniem przyczyny.
2. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie Uczestnik/czka Projektu zobowiązuje się niezwłocznie dostarczyć do Organizatora Projektu/Partnera pisemną informację o tym fakcie (osobiście, mailem bądź za pośrednictwem poczty).
3. Organizator Projektu zastrzega sobie prawo do wykreślenia Uczestnika/czki Projektu z listy Uczestników/czek projektu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego regulaminu oraz zasad współżycia społecznego, w szczególności w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innego słuchacza, trenera lub pracownika Organizatora, udowodnionego aktu kradzieży lub szczególnego wandalizmu.
4. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika/czki Projektu z listy Uczestników/czek Projektu jego miejsce zajmuje pierwsza osoba z listy rezerwowej.
5. Osoby z listy rezerwowej będą przyjmowane do momentu, w którym możliwe będzie zrealizowanie wybranego przez nich wsparcia.
6. W przypadku nieuzasadnionej rezygnacji Uczestnik/czka Projektu może zostać zobowiązany/a do pokrycia kosztów uczestnictwa w projekcie.

§10

Zasady monitoringu

1. Wszyscy Uczestnicy/czki mają obowiązek rzetelnego wypełniania wszelkich dokumentów monitoringowych i ewaluacyjnych dostarczonych przez Organizatora/Partnera.
2. Uczestnik/czka Projektu zobowiązany jest do udziału w badaniach ewaluacyjnych.

§ 11

Przetwarzanie danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych jest odpowiednio:
 - a. Województwo Lubelskie z siedzibą przy ul. Artura Grottgera 4, 20-029 Lublin dla zbioru nr 1.
 - b. Minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego z siedzibą przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa dla zbioru nr 2.
2. Przetwarzanie danych osobowych jest zgodne z prawem i spełnia warunki, o których mowa w art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 – dane osobowe są niezbędne dla realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020 na podstawie:
 - a. rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320, z późn. zm.),
 - b. rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 470, z późn. zm.),
 - c. ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2020 r.poz. 818 z późn. zm.),
 - d. rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi (Dz. Urz. UE L 286 z 30.09.2014, str. 1).
3. Dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu:
 - a. udzielenia wsparcia uczestnikom projektu z uwzględnieniem rekrutacji, działań informacyjnych, monitorowania, sprawozdawczości, ewaluacji, kontroli i audytu prowadzonych w zakresie projektu – dotyczy zbioru nr 1.
 - b. realizacji projektu, w szczególności potwierdzania kwalifikowalności wydatków, udzielania wsparcia uczestnikom Projektu, ewaluacji, monitoringu, kontroli, audytu, sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych, w ramach Programu – dotyczy zbioru nr 2.
4. Dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania:
 - a. Instytucji Zarządzającej RPO WL 2014-2020, której funkcję pełni Województwo Lubelskie z siedzibą przy ul. Artura Grottgera 4, 20-029 Lublin,
 - b. Beneficjentowi oraz partnerowi realizującym projekt
 - c. podmiotom, które na zlecenie beneficjenta uczestniczą w realizacji projektu.
5. Dane osobowe mogą zostać powierzone podmiotom realizującym badania ewaluacyjne lub kontrole i



audyt RPO WL 2014-2020 na zlecenie ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego, Instytucji Zarządzającej lub beneficjenta.

6. Dane mogą zostać udostępnione Prezesowi Zakładu Ubezpieczeń Społecznych na podstawie art. 71 ust. 2 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 w związku z realizacją zadań wynikających z art. 50 ust. 3a i 3c ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. z 2021 r. poz.423).

§ 12

Postanowienia końcowe

1. Uczestnik/czka Projektu jest zobowiązany/a do respektowania zasad niniejszego regulaminu.
2. Regulamin dostępny jest w Biurze Projektu i na stronie internetowej projektu <http://fundacjaflow.viamedline.pl/projekty-unijne>.
3. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.01.2022r. Projektodawca zastrzega sobie możliwość wniesienia zmian do Regulaminu. Aktualny regulamin Organizator umieszczać będzie na stronie internetowej projektu.
4. Organizator Projektu zastrzega sobie prawo do wykreślenia Uczestnika/czki Projektu z listy Uczestników/czek projektu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego regulaminu.

Ja niżej podpisany/a oświadczam, iż zapoznałem/am się z Regulaminem rekrutacji i Uczestnictwa w projekcie i w całości akceptuję jego zapisy i zobowiązuję się do ich stosowania.

.....
podpis Kandydata/ki